

## **INFORMAZIONE INTEGRALE AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14**

### **SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei Dati Personali, e dalla L. n. 196/2003 così come modificata dal D.Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101, La informiamo che il trattamento dei Dati Personali e/o Particolari da Lei forniti ed acquisiti dalla **SOCIETA' Cooperativa MEDICA AL CENTRO** nonché dai **Medici Professionisti**, soci della Cooperativa stessa, (di seguito "Il Centro"), sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal riletto Regolamento e dalla Legge, oltre che nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

#### **TITOLARI DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è la **SOCIETA' Cooperativa MEDICA AL CENTRO** con sede legale in Sottomarina di Chioggia, viale Milano 22/D, Part. IVA e cod. fisc. 04146310273, E-mail: [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com), tel. 041.490850 – tel./telefax 041.403219, PEC: [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it), pagina web: [www.lasalutealcentrochioggia.it](http://www.lasalutealcentrochioggia.it), la quale tratta i Suoi Dati Personali e/o Particolari per le finalità qui sotto indicate.

Il rappresentante legale del Centro è il Dott. Emanuele Malusa, nato a Chioggia (VE) il 12 novembre 1961 e residente a Sottomarina di Chioggia (VE), via Tamerici 8/A.

Contitolari del Trattamento dei Dati Personali e/o Particolari dei Pazienti che si rivolgono alla Cooperativa – ciascun Medico con particolare riferimento ai suoi Pazienti, secondo l'accordo interno fra i Contitolari – sono:

1. La dott.ssa **Raffaella Boscolo Mezzopan**, nata a Chioggia (VE) il 24 maggio 1963 (CF. BSCRFL63E64C638P) ed ivi residente alla Via Sottomarina n. 1340, PEC [raffaella.boscolomezopan726@omceove.it](mailto:raffaella.boscolomezopan726@omceove.it);

2. Il dott. **Giampaolo Callegari**, nato a Chioggia il giorno 11 settembre 1959 (CF. CLLGPL59P11C638P) ed ivi residente a Chioggia in Via M. Polo n. 69/6, PEC [giampaolo.callegari3897@omceove.it](mailto:giampaolo.callegari3897@omceove.it);

3. Il dott. **Fausto Dughiero**, nato a Chioggia (VE) il 28 marzo 1959 (CF. DGHFST59C28C638X) ed ivi residente in Via Don Eugenio Bellemo n. 50, PEC [fausto.dughiero4108@omceove.it](mailto:fausto.dughiero4108@omceove.it);

4. Il dott. **Emanuele Malusa**, nato a Chioggia il 12 novembre 1961 (CF. MLSMNL61S12C638B) ed ivi residente a Chioggia in Via Tamerici n. 8/A, PEC [emanuele.malusa3894@omceove.it](mailto:emanuele.malusa3894@omceove.it);

5. Il dott. **Guido Monaco**, nato a Piove di Sacco (PD) il 5 aprile 1955 (CF. MNCGDU55D05G6930) e residente a Chioggia (VE) in Viale Po n. 14, PEC [guido.monaco4106@omceove.it](mailto:guido.monaco4106@omceove.it);

6. Il dott. **Enzo Pagani**, nato a Chioggia (VE) il 12 febbraio 1960 (CF. PGNNZE60B12C638Z) e residente a Piove di Sacco (PD) in Via G. Brezil n. 34, PEC [enzo.pagani716@omceove.it](mailto:enzo.pagani716@omceove.it);

7. Il dott. **Dario Sonaglioni**, nato a Venezia il 26 dicembre 1958 (CF. SNGDRA58T26L736T) e residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Dante Alighieri n. 26, PEC [dario.sonaglioni920@omceove.it](mailto:dario.sonaglioni920@omceove.it).

Per ulteriori informazioni, per avere copia dell'accordo fra contitolari del trattamento, o qualora la presente informazione non dovesse risultare sufficientemente chiara, precisa, comprensibile e intelligibile, Lei potrà in ogni momento consultare la pagina web [www.lasalutealcentrochioggia.it](http://www.lasalutealcentrochioggia.it), o chiedere informazioni all'indirizzo PEC [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it), a mezzo e-mail: [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com) o tramite posta raccomandata a.r. al recapito sopra indicato.

Qualora venga utilizzato un mezzo di contatto diverso dalla PEC o dalla raccomandata a.r., il Centro non si assume responsabilità in merito al mancato, incompleto, irregolare o ritardato recapito delle comunicazioni.

#### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Nell'ambito della propria attività, il Centro si avvale di eventuali responsabili di trattamento e/o incaricati di trattamento che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Principali soggetti "Responsabili esterni" sono:

- **nominati dalla Cooperativa**: il Commercialista, l'amministratore del sistema informatico nonché il gestore di cartelle cliniche.

- **nominati dai singoli medici**: il Commercialista, eventuali loro sostituti ed il gestore di cartelle cliniche, l'amministratore del sistema informatico (tecnico informatico).

La lista completa dei Responsabili esterni è in ogni caso disponibile presso il Centro.

Ulteriori responsabili del trattamento potranno essere nominati nelle forme di legge.

La Cooperativa ed i Suoi Professionisti cercano scrupolosamente di affidarsi a soli soggetti terzi professionali ed affidabili ma non possono assumersi alcuna responsabilità in merito alla raccolta, all'utilizzo, alla divulgazione e alle politiche e procedure di sicurezza adottate da tali soggetti.

Al fine di rafforzare la tutela dei Dati Personali e/o Particolari da Lei forniti al Centro, è stato nominato un referente incaricato di occuparsi delle questioni inerenti la "Privacy": il Dott. Emanuele Malusa, nato a Chioggia il 12 novembre 1961 e residente a Sottomarina di Chioggia (VE), via Tamerici 8/A.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o Particolari e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso, elencati nella presente Informazione, può contattare i responsabili del trattamento – chiedendone il nominativo e i recapiti – inviando una PEC: [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it), a mezzo e-mail: [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com) o tramite posta raccomandata a.r. all'indirizzo sopra indicato.

Qualora venga utilizzato un mezzo di contatto diverso dalla PEC o dalla raccomandata a.r., il Centro non si assume responsabilità in merito al mancato, incompleto, irregolare o ritardato recapito delle comunicazioni.

#### **DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Per "Dati Personali" si intendono le informazioni che La identificano personalmente o che consentono di identificare una persona. Fra i Dati Personali che vengono raccolti secondo le modalità previste dalla legge rientrano:

- Nome e cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza o domicilio;
- Codice Fiscale e Partita Iva;
- Titolo di studio;
- E-mail,
- Telefono fisso e cellulare, fax;
- Cittadinanza.
- Fotocopia del documento d'identità, del codice fiscale e della tessera sanitaria;
- Fotocopia della patente;
- Codice IBAN ed estremi del conto corrente o della carta di credito/debito;
- Dati relativi alla posizione lavorativa;
- Immagini fotografiche di corpo o di parte del corpo.

La Cooperativa, attraverso il sito web, tratta anche i seguenti Dati Personali:

- Dati derivanti dai cookie;
- Dati tecnici sulla navigazione;
- Codice utente, numero IP o analogo.

In circostanze più limitate potremo anche raccogliere ogni altro dato o informazione utile, adeguata, pertinente e limitata a quanto necessario rispetto alle finalità sotto elencate.

#### **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

La società ed i Medici suindicati trattano anche i Dati relativi allo stato di salute fisica e mentale dei pazienti, passata, presente e futura, i dati genetici e biometrici, un numero, un simbolo o un elemento specifico attribuito a una persona fisica per identificarla in modo univoco a fini sanitari, le informazioni risultanti da esami e controlli effettuati su una parte del corpo o una sostanza organica, i dati sull'origine razziale o etnica, nonché quelli relativi alla vita sessuale (qualora tale dato emerga nell'ambito dell'attività sanitaria, come nel caso di malattie veneree o altro dato sanitario connesso alla sfera sessuale).

#### **USO DEI SERVIZI DA PARTE DEI MINORI**

Vengono trattati anche Dati Personali di minori di anni 18. Nei casi in cui sia necessario il consenso espresso dell'interessato, questo è sottoscritto dall'esercente la potestà genitoriale.

#### **MODALITA' DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

I Dati possono essere acquisiti direttamente dagli interessati, ovvero da altri professionisti o banche dati pubbliche. I Dati vengono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; se ne controlla periodicamente l'esattezza e, se necessario, vengono aggiornati.

I Dati Personali verranno raccolti con diverse modalità:

- *VISITE ALLA STRUTTURA ED INTERAZIONI OFFLINE*: Raccogliamo i Suoi dati Personali quando visita il Centro;
- *SERVIZI ONLINE*: Raccogliamo i Suoi Dati Personali quando ci invia messaggi, quando si mette in contatto con noi;
- *MODALITA' DI ASSISTENZA ALLA CLIENTELA*: Raccogliamo i Suoi Dati Personali quando effettua una prenotazione telefonica, quando ci invia una e-mail o un fax.

#### **RACCOLTA DI ALTRI DATI**

Per "Altri Dati" si intendono le informazioni che non rivelano l'identità personale o che non si riferiscono direttamente ad una persona. Se gli "Altri Dati" dovessero rivelare l'identità di una persona o riferirsi ad una persona, verranno trattati come Dati Personali. Gli "Altri Dati" includono:

- dati presenti sul browser o sul dispositivo;
- dati raccolti tramite cookie;
- altri dati da Lei forniti.

#### **MODALITA' DI RACCOLTA DEGLI ALTRI DATI**

Il Centro raccoglie gli "Altri Dati" con modalità diverse:

-*BROWSER E DISPOSITIVO*: Tramite il Suo browser o dispositivo raccogliamo alcune informazioni e dati tecnici relativi alla navigazione.

-*COOKIE*: Determinate informazioni sono raccolte dai cookie, che sono pezzi di informazioni che vengono memorizzati direttamente dal computer che state utilizzando. Possiamo utilizzare tali informazioni per fini di sicurezza, per facilitare la navigazione, per mostrarLe le informazioni in modo più efficace, per fini statistici, per selezionare quali delle nostre offerte e pubblicità possono interessarLe maggiormente. L'informativa sui cookie e l'eventuale consenso o dissenso on-line sono consultabili e prestabili nella sezione cookie della pagina web [www.lasalutealcentrochioggia.it](http://www.lasalutealcentrochioggia.it)

### **FINALITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei Dati Personali e/o Particolari e degli Altri Dati è finalizzato ad offrirLe i nostri Servizi: prevenzione, diagnosi, assistenza sanitaria, terapia, cura, riabilitazione o altre prestazioni di natura medica o sanitaria richieste dal diretto interessato, anche farmaceutiche o specialistiche. È altresì finalizzato a sviluppare nuove offerte ed all'espletamento di tutte le operazioni connesse all'attività professionale svolta dalla nostra società: per facilitare e gestire le prenotazioni, gestire pagamenti, emettere, registrare e conservare fatture. Potremo inoltre utilizzare i Suoi Dati Personali per inviarLe comunicazioni tramite lettere cartacee, e-mail, e ogni altro sistema di messaggistica digitale. Il Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o Particolari potrà inoltre essere soggetto a comunicazioni obbligatorie per legge o per ordine di autorità o potrà essere effettuato per esercitare diritti legali, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Il Centro tratta altresì i Dati per gestire l'anagrafica dei clienti, per la gestione di cookies e dei dati della navigazione.

Utilizzeremo i Suoi Dati Personali e/o Particolari e gli Altri Dati per gestire il rapporto contrattuale con Lei, poiché è nel nostro interesse farlo e/o per ottemperare ad obblighi di legge.

Il conferimento dei Suoi Dati Personali e/o Particolari necessari per prestare i servizi richiesti ed eseguire i contratti (ivi compresi gli atti in fase precontrattuale) non è obbligatorio, ma il rifiuto a fornire tali Dati Personali comporta l'impossibilità per il Centro di adempiere a quanto richiesto.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Dati Personali e/o Particolari è effettuato in quanto necessario all'esecuzione del contratto o di misure pre-contrattuali, per adempiere obblighi legali, per la salvaguardia di interessi vitali, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, per il perseguimento di legittimi interessi del titolare del trattamento, per finalità di medicina preventiva o del lavoro, per attività di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari.

Negli altri casi, il trattamento dei Dati avviene in virtù di consenso espresso dall'interessato per una o più finalità specifiche.

Il trattamento dei Dati Personali e/o Particolari per adempiere a prescrizioni normative è obbligatorio e, quindi, per tale motivo non è richiesto il Suo consenso.

Verrà inoltre richiesto il Suo consenso espresso – e la mancanza di consenso in questo caso non sarà preclusiva all'erogazione del Servizio richiesto – per svolgere attività funzionali alla promozione di servizi del Centro attraverso lettere, telefono, SMS, e-mail ed altri sistemi di comunicazione.

### **COMUNICAZIONI A TERZI DEI DATI PERSONALI E/O PARTICOLARI**

I Suoi Dati Personali e/o Particolari non verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere trasmessi agli Enti competenti per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

In particolare, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario comunicare i Suoi Dati alle seguenti categorie di destinatari, nei limiti dello stretto necessario affinché possano adempiere alle proprie rispettive mansioni o funzioni:

- soggetti interni al Centro con funzione di Incaricati al Trattamento;
- professionisti medici e personale sanitario anche con rapporto occasionale con il Centro;
- Autorità ed Enti Pubblici obbligatori per legge, in particolare: Regione Veneto; ASL n. 3 Serenissima e tutte le ASL; Agenzia delle Entrate e altri Enti ai quali il Centro sia obbligato, per legge o per contratto, a trasmettere i Dati;
- INPS/INAIL;
- Istituti di Credito ed Assicurativi;
- Poste;
- soggetti esterni consulenti in materia fiscale: i commercialisti (per la gestione contabile).
- soggetti esterni incaricati di funzioni di manutenzione e assistenza dei sistemi informatici e di comunicazione;
- i legali di riferimento nel caso di insorgenza di vertenze;
- società di recupero del credito.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di "Responsabili del Trattamento dei Dati" oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del Trattamento.

I dati potranno essere comunicati a familiari o conoscenti solo su espressa autorizzazione dell'interessato.

In caso di necessità verranno individuati altri destinatari di Dati Personali nel rispetto della normativa vigente.

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O PARTICOLARI E DEL LORO TRASFERIMENTO**

Il trattamento dei Dati Personali è effettuato con modalità manuali e/o informatizzate, a mezzo archivi cartacei o informatici, ivi compresi dispositivi portatili, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, ed è realizzato attraverso operazioni consistenti nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione di Dati. Il trattamento è svolto dal titolare, dai responsabili e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare, i quali seguono corsi di formazione specifici e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza del paziente. Tutti gli operatori del Centro che accedono ai dati informatizzati sono identificati e dotati di password personale; l'accesso ai dati è consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e solo per lo stretto tempo necessario a trattare la prestazione per la quale il paziente si è recato

presso il Centro. Ogni modalità di trattamento è svolta con sistemi tali da ridurre il più possibile rischi di alterazione, cancellazione e dispersione dei Dati Personali. I Dati Personali non sono soggetti a diffusione interamente automatizzata, né ad alcun processo interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trasferimento dei Dati Personali a soggetti terzi avverrà prevalentemente con le seguenti modalità: PEC, e-mail, fax, portale, cartaceo (a mano o via corriere), posta ordinaria.

L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come Titolari, Responsabili o Contitolari può essere richiesto alla società tramite PEC o posta raccomandata a.r. agli indirizzi sopra indicati.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I Dati Trattati dal Centro nonché dai singoli Medici Professionisti non vengono trasferiti all'estero.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

La conservazione dei Dati Personali e/o Particolari è limitata al tempo previsto dall'attuale normativa.

Se si tratta di un rapporto continuativo, il Centro conserverà i Suoi Dati Personali e/o Particolari fino a dieci anni dalla cessazione del rapporto.

L'archiviazione dei Dati avviene in modo tale da ridurre il più possibile il rischio di loro alterazione, cancellazione o dispersione, come tramite l'utilizzo di porta di accesso antisfondamento rigorosamente chiusa a chiave, di un accurato sistema di allarme, mobiletti chiusi a chiave, sorveglianza personale, e - per la conservazione digitale - antivirus, password di accesso diversificate e regolarmente modificate, firewall.

I Dati sono conservati in formato digitale e solo marginalmente cartaceo per il periodo necessario all'espletamento dell'attività professionale richiesta.

I Dati raccolti sotto forma digitale vengono conservati per un periodo in media di dieci anni a far data dalla conclusione dell'incarico contrattuale o dell'eventuale rapporto continuativo. Il Centro potrà comunque, una volta terminato l'incarico, determinarsi a conservare i Suoi Dati per un periodo inferiore ove concretamente opportuno o necessario.

I Dati raccolti sotto forma cartacea vengono distrutti con apposito distruggi-documenti.

I Dati raccolti potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione del dato ed in tutti i casi in cui sia necessario conservare i dati per l'esercizio di un diritto o l'adempimento di un dovere.

#### **SICUREZZA**

Il Centro si impegna ad adottare tutte le opportune misure organizzative, tecniche ed amministrative per proteggere i Dati Personali. Purtroppo nessuna trasmissione di dati o sistema di archiviazione può essere considerato sicuro al 100% pertanto ove Lei ravvisasse una violazione e/o una dispersione di Dati Personali è pregato di comunicarcelo nell'immediatezza per iscritto a mezzo lettera raccomandata a.r. all'indirizzo Viale Milano 22/D, a mezzo e-mail all'indirizzo: [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com), o tramite PEC: [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it). Qualora venga utilizzato un mezzo di contatto diverso dalla PEC o dalla raccomandata a.r., il Centro non si assume responsabilità in merito al mancato, incompleto, irregolare o ritardato recapito delle comunicazioni.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di soggetto Interessato Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento, inviando un'apposita richiesta per iscritto a mezzo lettera raccomandata all'indirizzo Viale Milano 22/D o a mezzo email: [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com), o tramite PEC: [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it).

Qualora venga utilizzato un mezzo di contatto diverso dalla PEC o dalla raccomandata a.r. di Poste Italiane, il Centro non si assume responsabilità in merito al mancato, incompleto, irregolare o ritardato recapito delle comunicazioni.

Con le stesse modalità Lei potrà revocare in qualsiasi momento i consensi espressi con la presente Informazione.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dal Centro, a fronte dell'esercizio dei Suoi diritti, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le Sue richieste si dovessero palesare come manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Centro potrà addebitare un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le Sue richieste.

Lei potrà ottenere dal Centro la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi Dati Personali, anche se non ancora registrati, e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati Personali ed alle informazioni così come sancito dall'art. 15 del Regolamento.

Se richiesto, il Centro Le potrà fornire una copia dei Dati oggetto di trattamento, sempre che il rilascio di tale copia non pregiudichi i diritti e le libertà altrui. Per le eventuali ulteriori copie il Centro potrà addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta in questione è presentata mediante mezzi elettronici, e salvo diversa indicazione, le informazioni Le verranno fornite dalla società in un formato elettronico di uso comune.

Lei potrà ottenere dal Centro la rettifica dei Suoi Dati che risultino inesatti come pure, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione degli stessi, qualora risultino incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa. La rettifica verrà comunicata a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Suoi Dati Personali, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; il Centro Le comunicherà tali destinatari, qualora Lei lo richieda.

Lei potrà inoltre chiedere al Titolare del Trattamento la cancellazione dei Suoi Dati Personali ("Diritto all'oblio"), se sussiste uno dei motivi previsti dall'art. 17 del Regolamento, tra cui:

- a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento per finalità di marketing diretto;
- d) i Dati Personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i Dati Personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

La cancellazione verrà comunicata a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Suoi Dati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; il Centro Le comunicherà tali destinatari, qualora Lei lo richieda.

La informiamo che il Centro non potrà procedere alla cancellazione dei Suoi Dati qualora il loro trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Lei potrà ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi Dati Personali qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento, tra le quali, ad esempio:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei Dati Personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei Dati Personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i Dati Personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

La limitazione verrà comunicata a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Suoi Dati Personali, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; il Centro Le comunicherà tali destinatari, qualora Lei lo richieda.

Qualora il trattamento dei Suoi Dati Personali si basi sul consenso o sia necessario per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, Lei potrà: richiedere di ricevere i Dati Personali da Lei forniti in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (esempio: computer e/o tablet); trasmettere i Suoi Dati Personali ricevuti ad un altro soggetto Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Centro. Ciò, a meno che la portabilità non leda i diritti e le libertà altrui.

Potrà inoltre richiedere che i Suoi Dati Personali vengano trasmessi dal Centro direttamente ad un altro soggetto titolare del trattamento da Lei indicato, se tecnicamente fattibile. In questo caso, sarà Sua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intenda trasferire i Suoi Dati Personali, fornendoci apposita autorizzazione scritta.

Rimane salvo il Suo diritto e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### **DIRITTO DI OPPOSIZIONE**

Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi Dati Personali qualora il trattamento venga effettuato per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico o per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare (compresa l'attività di profilazione), e avrà sempre diritto alla portabilità dei Dati, finché non verranno legittimamente cancellati.

Qualora Lei decidesse di esercitare il diritto di opposizione qui descritto, il Centro si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi Dati, a meno che non vi siano motivi legittimi per procedere al trattamento (motivi prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato), oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i Dati siano trattati per finalità di marketing diretto, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati che la riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora Lei si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i Dati Personali non saranno più oggetto di trattamento per tali finalità.

#### **NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO**

Qualora la violazione dei Dati Personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento Le comunicherà la violazione senza ingiustificato ritardo.

Non sarà richiesta la predetta comunicazione all'interessato se sarà soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- il Titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai Dati Personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i Dati Personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;

- il Titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;

- detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analogia efficacia.

#### **AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente Informativa sulla Privacy è soggetta a revisione periodica. Le modifiche entreranno in vigore nel momento in cui la versione aggiornata verrà pubblicata sul sito del Centro Medico [www.lasalutealcentrochioggia.it](http://www.lasalutealcentrochioggia.it), ed affissa presso la reception della stessa. L'utilizzo dei Servizi in seguito a tali modifiche comporterà accettazione integrale della versione così come aggiornata dal nostro Centro.

#### **COME CONTATTARCI**

Per qualsiasi informazione in merito alla presente Informativa sulla Privacy La preghiamo di inviare un'apposita richiesta per iscritto a mezzo lettera raccomandata a.r. all'indirizzo Viale Milano 22/D cap. 30015 (Chioggia-VE), a mezzo e-mail [ambulatorioalcentro@gmail.com](mailto:ambulatorioalcentro@gmail.com) oppure a mezzo PEC: [ambulatorioalcentro@legalmail.it](mailto:ambulatorioalcentro@legalmail.it).

Poiché le comunicazioni via e-mail non sono sempre sicure, La preghiamo di non indicare al loro interno Dati particolari o numeri di carte di credito.